|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO** | | | | | | | | |
| TÍTULO |  | | | | | | | |
| INVESTIGADOR PRINCIPAL | |  | | | | | C.C. | |
| DEPARTAMENTO, PROGRAMA O FACULTAD A LA CUAL PERTENECE | | | | |  | | Correo electrónico | |
| DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA | | | |  | | | Teléfono | |
| NOMBRE DEL (LOS) GRUPO(S) DE INVESTIGACIÓN:  (*Si es del caso, registre la información de los grupos que participan, tales como: nombre del grupo, nombres de los participantes, departamento o división a la que pertenecen, aclare si están inscritos como grupo en COLCIENCIAS. Si hay participación de grupos o investigadores de otras instituciones, coloque además, el nombre tanto de la institución participante como la de los participantes y el área en la que se desempeñan)* | | | | | | | | |
| TOTAL DE INVESTIGADORES | | | (número) | | | | | |
| LÍNEA DE INVESTIGACIÓN | | |  | | | | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | | | |  | | Duración del proyecto (en meses) | | |
| TIPO DE PROYECTO | | | | | | Valor total del proyecto $ | | |
| Valor a pagar UNITROPICO $ | | |
| Valor contrapartida $ | | |
| DESCRIPTORES / PALABRAS CLAVE | | | | | | | | |
| 1. **RESUMEN DEL PROYECTO** | | | | | | | | |
| *Debe tener un máximo de 500 palabras y contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad proyecto, éste debe contener una síntesis del problema a investigar, el marco teórico, objetivos, la metodología a utilizar y resultados esperados.* | | | | | | | | |
| 1. **PLANTEAMIENTO DE LA PREGUNTA O PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN** | | | | | | | | |
| * ***Planteamiento del problema:*** *Describir las situaciones problemáticas actuales, reales en relación con diferentes contextos: Social, Político, económico, educativo, disciplinar, técnico, tecnológico,*   *Es una disertación y discusión sobre el tema objeto de estudio, que es necesario dejar abierta*   * ***Formulación:*** *preguntas que surge del planteamiento del problema* * ***Justificación***   *Razones contextuales: Ubicación en contexto del problema*  *Razones conceptuales: Consulta de autores, teorías, investigaciones,*  *relacionadas con el tema*  *Razones metodológicas: porqué se escoge la metodología empleada*  *Razones frente a los productos: porque se considera necesario construir estos productos y no otros*  *En términos se plantean como necesidades y pertinencia en un contexto;*  *marco teórico y estado del arte sobre investigaciones y autores (máximo 3000 palabras)* | | | | | | | | |
| 1. **OBJETIVOS** | | | | | | | | |
| 4.1 OBJETIVO GENERAL  *Se recomienda formular un solo objetivo general, coherente con el problema planteado, y los objetivos específicos necesarios para lograr el objetivo general. Estos últimos deben ser alcanzables con la metodología propuesta. Con el logro de los objetivos se espera, entre otras, encontrar respuestas a una o más de las siguientes preguntas: ¿Cuál será el conocimiento generado si el trabajo se realiza? ¿Qué solución tecnológica se espera desarrollar?* | | | | | | | | |
| 4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | | | | | | |
| 1. **METODOLOGÍA PROPUESTA** | | | | | | | | |
| ***Máximo 3000 palabras*** *En forma organizada y precisa, se muestra cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos.*  *La metodología debe reflejar la estructura lógica y el rigor científico del proceso de investigación, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico*  *Se finaliza con la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados.* | | | | | | | | |
| 1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | |
| *Se describe el tiempo:*   * *En un cronograma por semana o meses, en que dure el diseño, ejecución y evaluación, del proyecto (donde una etapa podría ser el desarrollo de un diplomado).* * *Si sólo es etapa de ejecución, entonces, las horas, semanas o meses, que durará el desarrollo del diplomado o del proyecto.*   *Una ilustración sencilla de cronograma es:*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ETAPAS E INFORMES | ***MES 1*** | ***MES 2*** | | ***MES 3*** | ***MES 4*** | ***MES 5*** | ***MES 6*** | ***MES 7*** | ***MES 8*** | | **Etapa de Caracterización** |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Primer Informe** |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **Etapa de Planificación** |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **Etapa de Realización** |  |  | |  |  | | |  |  | | **Segundo Informe** |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **Etapa de Evaluación** |  |  | |  |  |  |  |  | | | **Tercer informe: final** |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **Programa** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **RESULTADOS POSIBLES Y POTENCIALES BENEFICIARIOS** | | | | | | | | |
| * ***Relacionados con la generación de nuevo conocimiento y/o nuevos desarrollos tecnológicos***   *Resultados/productos que corresponden a nuevo conocimiento científico o tecnológico o a nuevos desarrollos o adaptaciones de tecnología que puedan verificarse a través de publicaciones científicas, productos o procesos tecnológicos, patentes, normas, mapas, bases de datos, colecciones de referencia, secuencias de macromoléculas en bases de datos de referencia, registros de nuevas variedades vegetales, etc.*   * ***Conducentes al fortalecimiento de la capacidad científica nacional.***   *Resultados/productos tales como formación de recurso humano a nivel profesional o de posgrado (trabajos de grado o tesis de maestría o doctorado sustentadas y aprobadas), realización de cursos relacionados con las temáticas de los proyectos (deberá anexarse documentación soporte que certifique su realización), formación y consolidación de redes de investigación*   * ***Dirigidos a la apropiación social del conocimiento***   *Aquellos resultados/productos que son estrategias o medios para divulgar o transferir el conocimiento o tecnologías generadas en el proyecto a los beneficiarios potenciales y a la sociedad en general. Incluye tanto las acciones conjuntas entre investigadores y beneficiarios como artículos o libros divulgativos, cartillas, videos, programas de radio, presentación de ponencias en eventos, entre otros.* | | | | | | | | |
| 1. **IMPACTOS ESPERADOS A PARTIR DEL USO DE LOS RESULTADOS** | | | | | | | | |
| IMPACTO ESPERADO | | | | | PLAZO (AÑOS) DESPUÉS DE FINALIZADO EL PROYECTO: | | | INDICADOR VERIFICABLE |
| *Son una descripción de la posible incidencia del uso de los resultados del proyecto en función de la solución de los asuntos o problemas estratégicos, nacionales o globales, abordados.* | | | | | *Corto (1-4 ), mediano (5-9), largo (10 o más)*  *Se logran en el mediano y largo plazo, como resultado de la aplicación de los conocimientos o tecnologías generadas a través del desarrollo de una o varias*  *líneas de investigación en las cuales se inscribe el proyecto*  *Los impactos pueden agruparse, entre otras, en las siguientes categorías:*  *sociales, educativos, pedagógicos, políticos, culturales, económicos,*  *ambientales* | | |  |
| 1. **CONFORMACIÓN Y TRAYECTORIA DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN** | | | | | | | | |
| *(Máximo 500 palabras)*  *La información suministrada deberá reflejar la capacidad del grupo de investigación y de sus integrantes para realizar el proyecto propuesto. Debe indicar el nombre del Grupo como está registrado en GrupLAC.* | | | | | | | | |
| 1. **FUENTES DE INFORMACIÓN** | | | | | | | | |
| * BIBLIOGRAFÍA * BASES DE DATOS * PÁGINAS WEB | | | | | | | | |
| 1. **PRESUPUESTO** | | | | | | | | |
| *Debe presentarse en forma global y desglosada en 10 tablas anexas*  *Tabla 11.1 Presupuesto global de la propuesta por fuentes de financiación*  *Tabla 11.2 Descripción de los gastos de personal*  *Tabla 11.3 Descripción de los equipos que se planea adquirir*  *Tabla 11.4 Descripción y cuantificación de los equipos de uso propio*  *Tabla 11.5 Descripción del software que se planea adquirir*  *Tabla 11.6 Descripción y justificación de los viajes*  *Tabla 11.7 Valoración salidas de campo*  *Tabla 11.8 Materiales y suministros*  *Tabla 11.9 Servicios Técnicos*  *Tabla 11.10 Bibliografía* | | | | | | | | |

**Nota:**

Se debe entregar en medio físico en la oficina de Dirección de Investigación y con copia en formato pdf a: [direcciondeinvestigacion**@unitropicoedu.co**](mailto:direcciondeinvestigacion@unitropicoedu.co)

Formato elaborado por: JORGE ENRIQUE CHAPARRO MESA

**ANEXOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabla 11.1 Presupuesto global de la propuesta por fuentes de financiación (en miles de $)** | | | |
| **Rubros** | **Fuentes** | | **Fuentes** |
| **Convocatoria conjunta** | **Contrapartida** |
| Personal |  |  |  |
| Equipos |  |  |  |
| Software |  |  |  |
| Materiales |  |  |  |
| Salidas de campo |  |  |  |
| Material bibliográfico |  |  |  |
| Publicaciones y patentes |  |  |  |
| Servicios técnicos |  |  |  |
| Viajes |  |  |  |
| Construcciones | **No financiable** |  |  |
| Mantenimiento | **No financiable** |  |  |
| **Total** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla 11.2 Descripción de los gastos de personal (en miles de $)** | | | | | |
| **Investigador experto auxiliar** | **Formación académica** | **Función dentro del proyecto** | **RECURSOS** | | |
| **Convocatoria** | **Contrapartida** | |
|  | Investigadores | Otras fuentes |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Total** |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla 11.3 Descripción de los equipos que se planea adquirir** | | | | |
| **Equipos** | **Justificación** | **RECURSOS** | | |
| **Convocatoria Conjunta** | **Contrapartida** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 11.4 Descripción y cuantificación de los equipos de uso propio (en miles de $)** | |
| **Equipos** | **Justificación** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla 11.5 Descripción del software que se planea adquirir (en miles de $)** | | | | |
| **Software** | **Justificación** | **Recursos** | | **Total** |
| **Convocatoria conjunta** | **Contrapartida** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla 11.6 Descripción y justificación de los viajes (en miles de $)** | | | | | | | |
| **Lugar /No. de viajes** | **Justificación\*\*** | **Pasajes** | **Estadía** | **Total días** | **Recursos** | | **Total** |
| **Convocatoria conjunta** | **Contrapartida** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabla 11.7 Valoración salidas de campo (en miles de $)** | | | |
| **Ítem** | **Costo unitario** | **#** | **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabla 11.8 Materiales y suministros (en miles de $)** | | |
| **Materiales\*** | **Justificación** | **Valor** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabla 11.9 Servicios Técnicos (en miles de $)** | | |
| **Tipo de servicio\*** | **Justificación** | **Valor** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabla 11.10 Bibliografía (en miles de $)** | | |
| **Ítem** | **Justificación** | **Valor** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** | |  |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
| NOMBRE:  **JORGE ENRIQUE CHAPARRO MESA** | NOMBRE:  **NUBIA CONSTANZA ARIAS ARIAS** | NOMBRE: |
| CARGO:  DOCENTE-INVESTIGADOR | CARGO:  DIRECTORA DE INVESTIGACION | CARGO: |
| FIRMA: | FIRMA: | FIRMA: |
| FECHA:  FEBRERO 14 DE 2012 | FECHA:  FEBRERO 21 DE 2012 | FECHA: |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMAS DE PRESENTACIÓN Y AVALES | |
| ELABORO: DIRECTOR DEL GRUPO |  |
| REVISO: PAR INTERNO |  |
| AVALO: DIRECTOR DE INVESTIGACIONES DE UNITROPICO |  |